



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



คู่มือ

ระบบติดตามแผนปฏิบัติการ และงบประมาณ

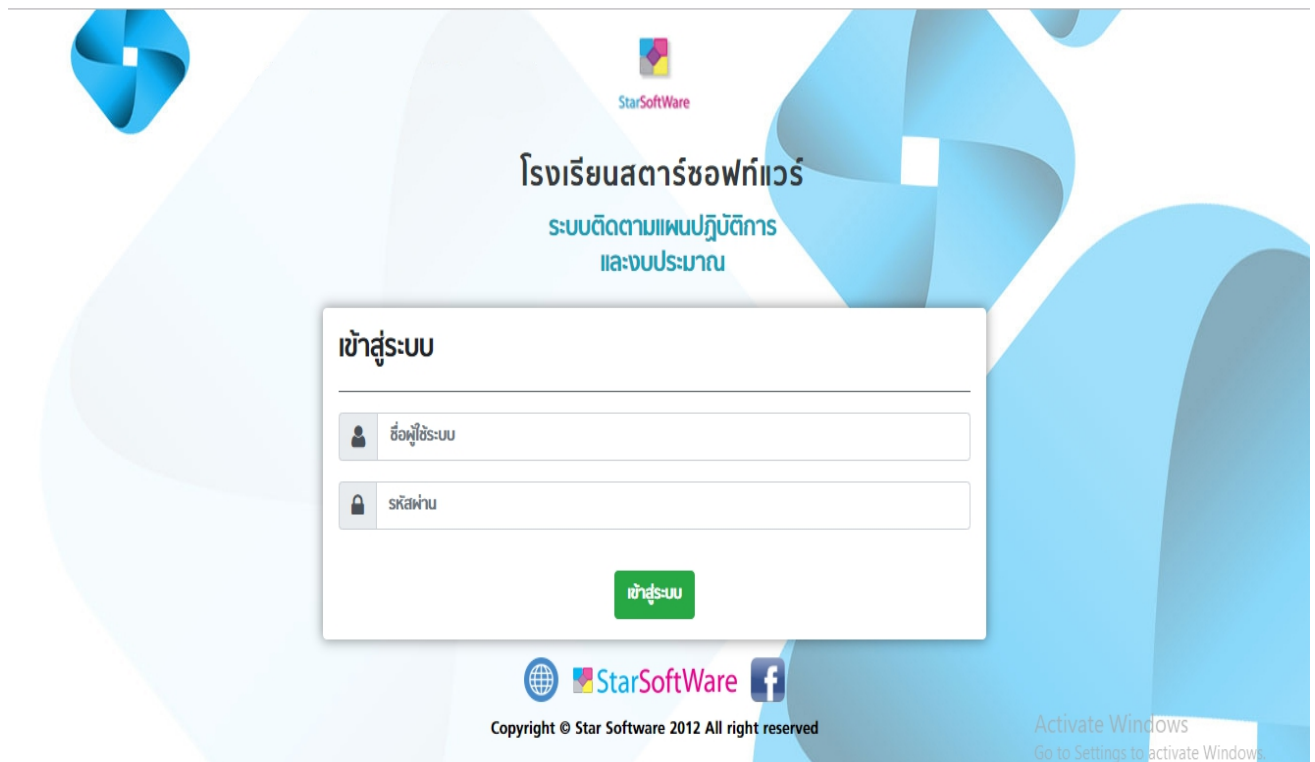
งานแผนงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

คู่มือการใช้งาน

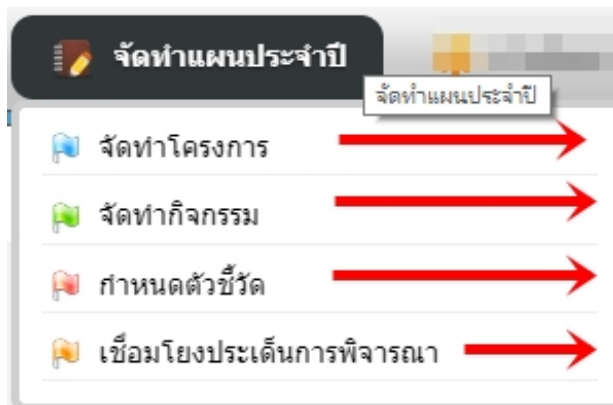
ระบบติดตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณ(สำหรับคุณครู)

(ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ)



- พิมพ์ชื่อผู้ใช้งานที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบในช่อง ชื่อผู้ใช้งาน
- พิมพ์รหัสผ่านที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบในช่อง รหัสผ่าน
- คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบเมื่อพิมพ์ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง

เมนู จัดทำแผนประจำปี



ใช้สร้าง, แก้ไข, ลบโครงการและพิมพ์ใบคำขออนุมัติ

ใช้สร้าง, แก้ไข, ลบกิจกรรมและพิมพ์ใบคำขออนุมัติ

ใช้สร้าง, แก้ไข, ลบตัวชี้วัด

ใช้สร้าง, แก้ไข, ลบการเชื่อมโยงประเด็นพิจารณา

วิธีสร้างโครงการ

การสร้างโครงการใหม่ Click ที่ปุ่ม

+ สร้างโครงการ / งานใหม่

จะเข้าสู่หน้าจอการสร้างโครงการใหม่ดังรูป

ส่วนของข้อมูลเบื้องต้นโครงการ

ส่วนของข้อมูลโครงการ

หลักการและเหตุผล :		*
	กรุณานำเสนอหลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์ :	ผลผลิต (outputs)	
	กรุณานำเสนอวัตถุประสงค์	
	ผลลัพธ์ (outcomes)	
	กรุณานำเสนอวัตถุประสงค์	
เป้าหมาย :	เชิงปริมาณ	
	กรุณานำเสนอเป้าหมายเชิงปริมาณ	
	เชิงคุณภาพ	
	กรุณานำเสนอเป้าหมายเชิงคุณภาพ	
ระยะเวลาดำเนินการ :		*
	กรุณานำเสนอระยะเวลา	
ผลที่คาดว่าจะได้รับ :		*
	กรุณานำเสนอผลที่คาดว่าจะได้รับ	
งบประมาณตั้งไว้ :	0 บาท	

ส่วนของผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ :		ตำแหน่ง :		*
	กรุณานำเสนอข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ			
ผู้เสนอโครงการ :		ตำแหน่ง :		*
	กรุณานำเสนอข้อมูลผู้เสนอโครงการ			
ผู้เห็นชอบโครงการ :		ตำแหน่ง :		*
	กรุณานำเสนอข้อมูลผู้เห็นชอบโครงการ			
ผู้เห็นชอบโครงการที่ 2 :		ตำแหน่ง :		
ลำดับที่ :	42			*

→ รายชื่อผู้เกี่ยวข้อง

บันทึก

ไม่บันทึก

1

บันทึกและสร้างโครงการ/งานใหม่

2

บันทึกและสร้างกิจกรรมต่อ

3

- หมายเลข 1 เพื่อบันทึกโครงการนี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- หมายเลข 2 เพื่อบันทึกโครงการนี้และสร้างโครงการใหม่ต่อทันทีโดยไม่กลับไปหน้าหลักเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน
- หมายเลข 3 เพื่อบันทึกโครงการนี้และนำโครงการนี้ไปสร้างกิจกรรมต่อได้เลยทันที เพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับขึ้น เพื่อความต่อเนื่องในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

วิธีสร้างกิจกรรม

การสร้างกิจกรรมใหม่Clickที่ปุ่ม **+ สร้างกิจกรรมใหม่** จะเข้าสู่หน้าจอการสร้างกิจกรรมใหม่ให้เลือก ปีการศึกษา
กลยุทธ์ โครงการ ป้อนชื่อกิจกรรมและป้อน รายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม

ส่วนของข้อมูลเบื้องต้นกิจกรรม

ประเภท : * ปีการศึกษา ปีงบประมาณ

ปีการศึกษา : 2556

ปีงบประมาณ : 2556

ภาคเรียนที่ : 1 / 2556

ประเภท : * งานกิจกรรม งานประจำ

กลยุทธ์ : * กลยุทธ์ที่ 1. จัดหลักสูตรสถานศึกษาให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐาน

โครงการ : * ค่ายคณิตศาสตร์(F1) ระดับที่ 9 (ก1)

กิจกรรม : * ครอบงำกิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ : * 
เลือกผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน : *
เลือกหน่วยงาน

หน่วยงานย่อย : * 

อัตรากำลัง : * ครูดี นิก เอียนแล่น โรงเรียนดัง

เอกสิทธิ์ : * คุณธรรมและความรู้ความเป็นเลิศทางวิชาการ (ดีก่อนเก่ง)

หลักการและเหตุผล : *
คณิตศาสตร์เป็นวิชาที่เน้นระบบ ผู้ใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน
เหตุผล แต่ปัญหาคือเป็นระบบ ครูคนไหนในการจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้นักเรียนเกิดความเข้าใจ
คณิตศาสตร์ได้ดีนั้น การจัดการเรียนการสอนสำคัญอย่างยิ่งต่อการทำให้เกิดกระบวนการทางคณิตศาสตร์ที่เข้าใจ
วัตถุประสงค์ : *
1.เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มใจจากในบทเรียน
2.เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มใจจากในบทเรียน
3.เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มใจจากในบทเรียน
4.เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มใจจากในบทเรียน
5.เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มใจจากในบทเรียน
เป้าหมาย : *
เชิงปริมาณ :
นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มใจจากในบทเรียน
เชิงคุณภาพ :
นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มใจจากในบทเรียน
ด้านความรู้และทักษะ การทำ
ด้านสมรรถนะที่เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มใจจากในบทเรียน
ด้านสมรรถนะที่เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มใจจากในบทเรียน

คลิกเพื่อเลือกข้อมูล

คลิกเพื่อเลือกผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ข้อมูลจากโครงการจะแสดงโดยอัตโนมัติ

4

ส่วนของข้อมูล P,D,C,A

วันที่ทำแผนกิจกรรม : 8 / กรกฎาคม / 2558 ถึงวันที่ 8 / กรกฎาคม / 2558 (คัดตามงาน) → กำหนดวันเริ่ม - สิ้นสุดแผน
จำนวนวันเดือนก่อนถึงกำหนด : 0 *ถ้าไม่ต้องการเลื่อนให้ใส่ 0

วันที่ปฏิบัติงานกิจกรรม : 8 / กรกฎาคม / 2558 ถึงวันที่ 8 / กรกฎาคม / 2558 (ปฏิบัติปฏิบัติงาน) → กำหนดวันที่กิจกรรม

-- ขั้นตอนการดำเนินงาน --

การดำเนินงาน	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นตอนเตรียมการ			
(D) ขั้นตอนดำเนินการ			
รายการ :			
งบดำเนินงาน : 0 + เพิ่มรายการ			
ไม่มีรายการ...			
(C) ขั้นตอนติดตามประเมินผล			
(A) ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข			

ส่วนของข้อมูล การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผล :

การประเมินผล :

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

วิธีการประเมิน :

เครื่องมือที่ใช้ :

ผลที่คาดว่าจะได้รับ : นักเรียนที่เข้าโครงการได้มีความรู้ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์และได้พัฒนาทางด้านความคิดสร้างสรรค์การทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้

สถานที่ดำเนินการ :

ปริมาณผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : 1320 → พิมพ์ตัวเลข

ลำดับที่ : 3 *

ส่วนของการตั้งงบประมาณในกิจกรรม

รายการค่าใช้จ่าย

Download แบบฟอร์ม : [Download](#)
 นำเข้ารายการค่าใช้จ่าย : [เลือกไฟล์](#) [ไม่ได้เลือกไฟล์ใด](#) [Upload](#) → นำเข้ารายการ Excel

ประเภทเงิน : งบอุดหนุน
 หมวดค่าใช้จ่าย : ค่าใช้จ่าย
 รายการ : ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน * สร้างรายการ
 จำนวนหน่วย : 1 หน่วยนับ : ราคาต่อหน่วย : 300,000.00 รวมเงิน : 300,000 บาท

[+ เพิ่มรายการ](#) → กดเพื่อเพิ่มรายการ

แก้ไขข้อมูล

ที่	ประเภทเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
1	งบอุดหนุน	ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก	1		300,000.00	300,000.00
รวม :							300,000.00

สรุปงบประมาณ

งบอุดหนุน : 300,000.00 บาท
 รวมทั้งหมด : 300,000.00 บาท

1 [บันทึก](#) [ไม่บันทึก](#)
 2 [บันทึกและสร้างกิจกรรมใหม่](#)
 3 [บันทึกและสร้างตัวชี้วัดต่อ](#)

- หมายเลข 1 เพื่อบันทึกกิจกรรมนี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- หมายเลข 2 เพื่อบันทึกกิจกรรมนี้และสร้างกิจกรรมใหม่ต่อทันทีโดยไม่กลับไปหน้าหลักเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน
- หมายเลข 3 เพื่อบันทึกกิจกรรมนี้และนำโครงการนี้ไปสร้างตัวชี้วัดต่อได้เลยทันที เพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับขึ้น เพื่อความต่อเนื่องในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

วิธีสร้างตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ : 2556

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ 1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพที่ดีที่สุด *

โครงการ : ทดสอบระบบประกันคุณภาพการศึกษา *

กิจกรรม : ทดลองการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา *

รายละเอียดกิจกรรม : เนื่องจากปัจจุบัน เทคโนโลยีเป็นสิ่งที่จำเป็นในทุกกระบวนการ เพราะมีความแม่นยำ ถูกต้อง รวดเร็วและยังเก็บข้อมูลต่าง ๆ ได้นาน ดังนั้นจึงควรนำโปรแกรมเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่ดี

ประเภท : งานกิจกรรม

ภาคเรียนที่ : 1/2556

ปีงบประมาณ : 2556

งบประมาณ : 90,000.00 บาท

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ : ผู้วางแผนงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม : 1/3/2555

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม : 2/3/2555

ตัวชี้วัด : *

ประเภท : *

จำนวนทั้งหมด : *

คะแนน / เกณฑ์ผ่าน : % เทียบเท่า : % * ของเกณฑ์ผ่านที่ 50 %

ลำดับที่ : *

คลิกเพื่อเลือกข้อมูล

กำหนดตัวชี้วัด

เลือกประเภท

ระบุเกณฑ์ที่ผ่าน

บันทึก

ไม่บันทึก

บันทึกและสร้างตัวชี้วัดใหม่

บันทึกและเชื่อมโยงตัวชี้วัด

เมนูบันทึกข้อมูล

*** การกำหนดเกณฑ์ที่ผ่าน สามารถกำหนดได้ 2 แบบ คือแบบปริมาณ % กับแบบคุณภาพ โดยที่แบบ % นั้นระบบจะกำหนดให้ 50% เป็นเกณฑ์สำหรับการผ่านตัวชี้วัดนี้ แต่แบบจำนวนสามารถที่จะกำหนดให้สูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ได้ โดยระบบจะคำนวณเกณฑ์การผ่าน ให้ใหม่ ที่จุดผ่าน เป็น 50%

วิธีสร้างมาตรฐานและเชื่อมโยงกับประเด็นพิจารณา

ปีงบประมาณ : 2556

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ 1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพที่ดีที่สุด *

โครงการ : พัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล *

กิจกรรม : เสริมทักษะด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้จากภายนอก *

รายละเอียดกิจกรรม : นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ประเภท : งานกิจกรรม

ภาคเรียนที่ : 2/2556

ปีงบประมาณ : 2557

งบประมาณ : 1,747,500.00 บาท

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ : ผู้วางแผนงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม : 1/10/2556

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม : 31/10/2557

ตัวชี้วัด : 6. ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรมีคุณภาพของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต *

เกณฑ์ที่ผ่าน : 50

จากจำนวนทั้งหมด : 0

มาตรฐาน : 1 - คุณภาพของนักเรียน *

ประเด็นการพิจารณา : 1 - ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของนักเรียน *

ประเด็นย่อยการพิจารณา : 1.1 - ความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น *

ดูข้อมูลปีที่ผ่านมา : ดูข้อมูลที่แล้ว

เลือกข้อมูล

เลือกตัวชี้วัด

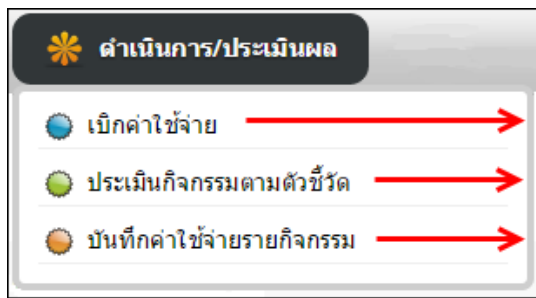
เลือกมาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา/ประเด็นพิจารณาย่อย

บันทึก

ไม่บันทึก

บันทึกและเชื่อมโยงตัวชี้วัดใหม่

เมนู ดำเนินการ/ประเมินผล



ใช้บันทึก/แก้ไข รายการเบิกงบย่อย

ใช้บันทึก/แก้ไข ผลการประเมินตามตัวชี้วัดและแนบเอกสาร

ใช้บันทึก/แก้ไข ค่าใช้จ่ายรายการกิจกรรมและวันที่ทำกิจกรรม

วิธีการเบิกค่าใช้จ่าย

เป็นเมนูจัดการรายการย่อยกิจกรรมรายวัน หรือการเบิกงบย่อยต่าง ๆ ดังนี้

Click ที่ชื่อกิจกรรมจะเปิด หน้าของการทำรายการกิจกรรมย่อยและการเบิกงบย่อย ซึ่งสามารถทำรายการได้รายวัน

โดยการ Click ที่ปุ่ม **+ สร้างรายการใหม่** จะขึ้นหน้าทำรายการขึ้นมามีดังรูป

วันที่ทำกิจกรรม: 5 / สิงหาคม / 2558

โครงการ: ทดสอบระบบประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรม: ทดสอบการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

นักวิจัยหลัก: 1

รายละเอียด:

ประเภท: งานกิจกรรม

แบบไฟล์: [เลือกไฟล์] | ไม่ใส่ไฟล์ | แบบไฟล์ | แบบไฟล์ 0.00

ไฟล์แนบ:

รายละเอียดในการเบิก

สามารถแนบไฟล์หลักฐานได้

จำนวนเงินที่ต้องการเบิก

ที่	รายการ	งบที่ตั้ง	งบที่ใช้ไป	หน่วย	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบที่ขอเบิก	ประเภทของเงิน
1	ใช้งบกรมประกันคุณภาพฯ	90,000.00	0.00	ไม่กำหนด	0	90,000.00	0	งบอุดหนุน
	รวม:	90,000.00	0.00				0	

สถานะที่ดำเนินการ: อนุมัติโดยฝ่ายวิชาการ

หน่วยงาน: กลุ่มบริหารงานบุคคล ศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ: ผู้อำนวยการ

ป้อนรายการต่าง ๆ และงบประมาณที่เบิก แล้ว Click ปุ่ม “บันทึก” จะกลับสู่หน้าจอหลัก ซึ่งแต่ละรายการสามารถที่จะพิมพ์ “ใบบันทึกข้อความ” ออกมาเป็นรายการเบิกงบย่อยได้ ดังรูป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสตรียอห์นเซนต์
 เลขที่...../..... วันที่ 05 สิงหาคม 2558
 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรียอห์นเซนต์

ด้วยกลุ่ม กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์ มีความประสงค์จะขอดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง

[] คอมพิวเตอร์ [] ซ่อมครุภัณฑ์ [] ซ่อมแซมอาคารสถานที่ [] วัสดุ [] ครุภัณฑ์

[] ครูช่วยสอน [] ลูกจ้างชั่วคราว [] อื่น ๆ เพื่อ

ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากกิจกรรม ทดลองการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา

โดยใช้งบ [] อุดหนุนรายหัว [] รายได้สถานศึกษา [] งบประมาณ [] อื่น ๆ

จำนวนเงิน 5,000.00 บาท (รายละเอียดรายการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ลงชื่อ หัวหน้างาน/กลุ่มสาระฯ
 (.....) (.....)

ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

☐ ได้รับอนุมัติวงเงินจัดสรร เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการแล้ว

☐ ได้รับอนุมัติวงเงินจัดสรร เงิน [] รายได้สถานศึกษา [] งบประมาณ [] อื่น ๆ

☐ เป็นงาน / กิจกรรม / โครงการในแผนปฏิบัติการลำดับที่..... หน้าที่.....

☐ ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

รายการ	เงินที่ได้รับจัดสรร	เงินที่ได้จัดซื้อไปแล้ว	เงินคงเหลือ	เงินที่ขอใช้ครั้งนี้
งบอุดหนุน	90,000.00	0.00	90,000.00	5,000.00

ลงชื่อ

.....

(bbbb)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ

.....

(cccc)

หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ

.....

(dddd)

หัวหน้างานการเงิน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

.....

ลงชื่อ
 (eeee)

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ เห็นควรไม่อนุมัติ

ขอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

ลงชื่อ
 (ffff)

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ นำไปปรับปรุง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรียอห์นเซนต์

วิธีการประเมินกิจกรรมตามตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ : 2556 ▼

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ 1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพที่ดีที่สุด ▼ *

โครงการ : พัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ▼ *

กิจกรรม : เสริมทักษะด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้จากภายนอก ▼ *

รายละเอียดกิจกรรม : นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ประเภท : งานกิจกรรม

ภาคเรียนที่ : 2/2556

ปีการศึกษา : 2557

งบประมาณ : 1,747,500.00 บาท

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ : ผู้วางแผนงาน

วันที่เริ่มกิจกรรม : 1/10/2556

วันที่สิ้นสุดกิจกรรม : 31/10/2557

ตัวชี้วัด : นักเรียนร้อยละ 80% มีความรู้มากขึ้น

เกณฑ์ที่ผ่าน : 1,200

จากจำนวนทั้งหมด : 1,500

จำนวนที่ได้ : 1,250 → ระบุผลการจำกิจกรรม

คิดเป็น : 58.33 % ผ่านเกณฑ์

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ :
→ ระบุปัญหาข้อเสนอแนะ

แนบไฟล์ : ☒ เลือกไฟล์ ☐ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด ☐ แนบไฟล์ ☐ เป็นไฟล์ Duo

ไฟล์แนบ :
→ สามารถแนบไฟล์ได้

ลำดับที่ : 1 *

 บันทึก
 ไม่บันทึก

วิธีการบันทึกค่าใช้จ่ายรายการกิจกรรม

ส่วนของ การสรุปการทำกิจกรรม

ปีงบประมาณ : 2556 ▼

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ 1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพที่ดีที่สุด ▼

โครงการ : พัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล ▼

กิจกรรม : เสริมทักษะด้านวิชาการและแหล่งเรียนรู้จากภายนอก ▼

รายละเอียดกิจกรรม : นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

ภาคเรียนที่ : 2/2556

ปีการศึกษา : 2557

หน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงิน และสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบ : ผู้วางแผนงาน

ปริมาณผลผลิต/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : 1,450

เป้าหมาย : เชิงปริมาณ : นักเรียนทั้งหมด 1500 คน มีความรู้เพิ่มเติมมาตรฐานสากล

เชิงคุณภาพ : นักเรียนร้อยละ 80% มีความรู้เพิ่มมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน : นักเรียนร่วมทำกิจกรรมเป็นอย่างดี

ความสำเร็จของงาน/กิจกรรม : ดีมาก (85 - 100 %)

ปัจจัยที่ประสบความสำเร็จ :

- ☒ งบประมาณเพียงพอ
- ☒ ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
- ☒ ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ☒ บุคลากรให้ความร่วมมือ
- ☒ มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- ☒ ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ
- ☒ สภาพแวดล้อมเอื้ออำนวย

แนบไฟล์ : ☒ เลือกไฟล์ ☐ ไม่ได้อัปโหลดไฟล์ ☐ แนบไฟล์ ☐ เป็นไฟล์ Duo

ไฟล์แนบ :

ระบุผลการทำกิจกรรม

คลิกเลือกปัจจัยความสำเร็จ

สามารถแนบไฟล์ได้

ส่วนของการระบุวันที่ใช้จริงและวันที่ทำกิจกรรมจริง

รายการงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณที่จัดไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	ผลต่าง	ประเภทของเงิน
1	ค่าอาจารย์สอนพิเศษ	525,000.00	5,000.00	520,000	งบอุดหนุน
2	ค่าพาหนะไปทัศนศึกษา	1,200,000.00	0.00	1,200,000	เงินโครงการเรียนฟรี 15 ปี
3	ค่าอุปกรณ์ทดสอบ	22,500.00	0.00	22,500	เงินโครงการเรียนฟรี 15 ปี
รวม :		1,747,500	5,000	1,742,500	

ใช้งบประมาณน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้

ระยะเวลา

รายการ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุดกิจกรรม	จำนวนวันที่ใช้
วันที่งบประมาณ	01/10/2556	31/10/2557	396
วันที่ดำเนินการจริง	1 / ตุลาคม / 2556	31 / ตุลาคม / 2557	396

เป็นไปตามระยะเวลา

บันทึก ไม่บันทึก

ระบุงบประมาณที่จริง

วันที่ทำกิจกรรมเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่



WORLD-CLASS
STANDARD
SCHOOL

โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

